

UTENZA NON DOMESTICA COME LEGGERE LA FATTURA A SALDO



CODICE UTENTE:

Da tenere sempre a disposizione ogni volta che l'utente si mette in contatto con gli sportelli, telefonicamente e da riportare nelle comunicazioni scritte

**Fattura n.00000000
00/00/0000**

XXXXXXXXXXXX
XXXXXXX XXXX 0
000000 XXXXX XX

Questo è il fac-simile della fattura per il saldo della Tariffa di Igiene Ambientale relativa all'anno indicato nella stessa

INTESTATARIO UTENZA

CODICE UTENTE: 7000000
COGNOME/NOME: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
INDIRIZZO: XXXX XXXXX 0
CAP/CITTA': 00000 XXXXX XX

UTENZA NON DOMESTICA

CODICE FISCALE: 000000000000
PARTITA I.V.A.: 000000000000000000

DESCRIZIONE

	IMPORTO	ALIQ. I.V.A.
Tariffa Anno XXXX	0.0000.00	10%
Acconto fatturato	00000	10%
Totale imponibile	000,00	10%
I.V.A. su imponibile di Euro 866,84	000,00	
Trib. Provinciale 3% su Euro 000000		F.C. IVA
TOTALE DOCUMENTO Euro	000,00	
TOTALE DA PAGARE Euro	000,00	

I.V.A. ad esigibilità immediata.
Informazioni e dettagli del servizio sul retro della presente.

PAGAMENTI

**SCADENZA
26/01/2009**

**IMPORTO
000,00**
€ pari a Lire 0.00.000

La prima voce della Fattura, "Tariffa anno xxx" indica il costo imponibile del servizio per l'anno a cui si fa riferimento; la seconda voce della fatture "Acconto-fatturato" indica la quota Imponibile già fatturata quale acconto ed è rilevabile nella fattura precedente; il "Totale imponibile" è il risultato della sottrazione tra l'importo della "Tariffa anno xxx" e l'importo dell' "Acconto fatturato"; il " TOTALE DOCUMENTO" è la somma del "totale imponibile" più le imposte. Se il "totale documento" risulta negativo, quindi a favore dell'utente, tale importo sarà portato in compensazione. In caso di utenza chiusa, l'importo sarà rimborsato, a condizione che la fattura di acconto sia stata pagata

INFORMAZIONI COMMERCIALI

Per informazioni, chiarimenti e denunce di utenza potete rivolgervi a:

- **Uffici TIA in Firenze - Via Bibbiena, 35** aperti dal lunedì al venerdì con orario 8.30 - 14.00 e 14.30 - 17.30
- Telefonare al nostro **numero verde 800 48.58.22** attivo dal lunedì al venerdì con orario 9 - 16; per le chiamate **da cellulari o fuori distretto telefonico comporre il numero 055/3906565.**
- Consultare il sito web www.tia-areafirentina.it
- Gli utenti possono rivolgersi anche agli uffici TIA di Quadrifoglio S.p.A, A.E.R. S.p.A., S.A.FI. S.p.A., dislocati sul territorio della Provincia di Firenze. Per l'elenco consultare il sito web www.tia-areafirentina.it o telefonare al numero verde 800.48.58.22.

I moduli relativi a variazioni e cessazioni o nuove iscrizioni possono essere ritirati presso gli uffici URP del Comune di Firenze, gli Uffici TIA di Quadrifoglio S.p.A gli Uffici Anagrafe del Comune di Firenze (in caso di nuova iscrizione o variazione anagrafica), o scaricati dal sito internet www.tia-areafirentina.it

I moduli una volta compilati possono essere consegnati direttamente agli uffici TIA.

Le denunce potranno altresì essere inviate via fax al n. 055/7339205 o via posta con raccomandata semplice a: Quadrifoglio S.p.A. - Ufficio TIA - Via Baccio da Montelupo, 52 - 50142 FIRENZE allegando sempre fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

**NUMERO VERDE
800-485822**

per le chiamate da cellulari
o fuori distretto telefonico
055 3906565



Dettaglio tariffa del periodo

Indirizzo	Cat.	MQ.	Periodo	Tariffa annua	Riduzione %	Importo	
VIA DE FALCUCCI 13 R	PF	24	104	01/01/10-31/12/10	0,00	0,00	000,00
	PV	24	104	01/01/10-31/12/10	0,00	0,00	000,00

DETTAGLIO DEL SERVIZIO

In questa sezione sono riportati i dati relativi ad ogni utenza, con l'indicazione dell'indirizzo, la categoria commerciale, i mq. delle superfici soggette a TIA per la parte fissa e per la parte variabile, il periodo di riferimento della fattura e le eventuali riduzioni concesse. Invitiamo a verificare la correttezza di tutte le informazioni riportate ed a segnalare, entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura, ogni eventuale errore, anche relativamente agli altri dati esposti. In questa parte della fattura sono indicate tutte le utenze intestate allo stesso nominativo

PARTE FISSA (PF) e PARTE VARIABILE (PV)

La tariffa è composta da una Parte Fissa e da una Parte Variabile determinata sulla base di coefficienti di produzione, presunti per le varie tipologie di attività, previsti dall'Allegato 1 al D.P.R. 158/99.

MODULI PER IL PAGAMENTO

Nell'ultima pagina della fattura sono presenti : il bollettino per il pagamento postale o bancario e il modulo RID da consegnare alla propria banca d'appoggio per l'addebito permanente del pagamento della tariffa TIA

MODALITÀ DI PAGAMENTO

E' possibile effettuare il pagamento:

- 1- Presso gli uffici postali, utilizzando il bollettino allegato.
- 2- On-line su www.poste.it riportando i dati presenti sul bollettino allegato.
- 3- Attraverso il sistema di home-banking qualora previsto dalla Sua banca.
- 4- Inoltre è possibile delegare la propria banca al pagamento mediante ordine continuativo, seguendo le istruzioni riportate nel quadro "RID - Autorizzazione permanente di addebito in conto per richiesta di incasso" allegato alla fattura. Il primo addebito sarà effettuato a partire dalla prossima fatturazione utile.

Su tutti i pagamenti è dovuta una commissione a carico dell'utente stabilita dal Gestore del sistema di pagamento.

Si informa che:

"... in caso di omesso o parziale pagamento o di pagamento effettuato oltre il trentesimo giorno successivo al termine di scadenza, il soggetto Gestore provvederà al recupero del credito applicando una maggiorazione dell'importo dovuto nella misura del 30 per cento, gli interessi per il ritardato pagamento sulla base del tasso legale ragguagliato ad anno, le eventuali maggiori spese di esazione, le spese di invio dell'eventuale sollecito e le spese di notifica dell'atto di riscossione".

Art. 23 comma 7 del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Trattamento I.V.A. ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni.

F.C. I.V.A. = Fuori campo I.V.A. ESCLUSO ART. 15 = Escluso da base imponibile ex art. 15 c. 1

Art. 26 c 2 = Variazione dell'imponibile o dell'imposta art. 26 comma 2

NON IMP. ART. 8 = Operazioni non imponibili art. 8; comma 1 lettera c.

NON IMP. ART. 72 = Operazioni non imponibili art. 72; comma 5.

L'imposta di bollo, se è indicata sul presente documento, viene assolta in modo virtuale (Aut. Ag. Entrate n. 3 del

RIFERIMENTI NORMATIVI

La tariffa per la gestione dei rifiuti urbani è applicata da Quadrifoglio S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 22/1997 e del D.Lgs. n. 152/2006, del D.P.R. n. 158/1999, del vigente Regolamento Comunale ed è determinata annualmente dal Comune di Firenze.

Per l'anno corrente la tariffa è stata determinata con Provvedimento Dirigenziale del Comune di Firenze n. 2009/DD/12907 del 17/12/2009.

Alla prestazione dei servizi oggetto della presente fattura/bolletta è applicata l' I.V.A. nella misura del 10%, secondo quanto previsto dall'art. 127 sexiesdecies della tabella A , parte III, allegata al DPR 633/72, nonché dall'art. 1 del D.M. 370/2000.

Entro 60 giorni dal suo verificarsi deve essere denunciata dall'utente ogni variazione o modificazione degli elementi su cui viene calcolata la tariffa che sono riportati nel dettaglio dell'utenza.

Tutte le modifiche che comportino variazioni delle condizioni di assoggettabilità saranno conteggiate nella tariffazione successiva mediante conguaglio compensativo.

Quadrifoglio S.p.A. provvede a svolgere le attività necessarie ad individuare tutti i soggetti obbligati a pagare la tariffa ed al controllo dei dati dichiarati in denuncia.

I ricorsi in materia di TIA possono essere presentati alla Commissione Tributaria di Firenze, Via Fra' Jacopo Passavanti 2 - 50133 Firenze con le modalità previste dal D.Lgs 546/92.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Chiari domiciliato presso QUADRIFOGLIO SPA - Via Baccio da Montelupo 52 - 50142 Firenze.